

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ с. Саянское
в 2024-2025 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11			
1.1	Анализ результатов ГИА 2024года.	июль, сентябрь	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
1.2	Педагогический совет: Итоги ГИА-9, ГИА-11	октябрь	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
1.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	октябрь	Гуляева Г.Б, Венгжина Л.В., руководители ШМО
1.4	Анализ результатов итогового сочинения, итогового собеседования как одного из условий допуска к ГИА	декабрь/февраль	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО Венгжина Л.В
1.5	Анализ результатов внутришкольного мониторинга в 9,11 классах	январь/март	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.6	Участие в аналитических совещаниях отдела образования с заместителями по УВР - «Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году. Подготовка к проведению ГИА в 2025 году»; - «Анализ итогов ВПР в 2024 году: проблемы, пути решения»; - «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся: образовательные результаты первого полугодия выпускников 11 класса. Причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних оценочных диагностик»; - «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся: образовательные результаты выпускников 9 класса. Анализ результатов итогового собеседования, мониторинга уровня учебных достижений».	октябрь 2024 ноябрь 2024 январь 2025 апрель 2025	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР

1.7	Мониторинг определения выпускников 2024 г	Сентябрь-октябрь	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР, кл. руководители 9, 9Б и 11 классов.
1.8	Анализ прогноза выбора ЕГЭ по профильным предметам история, математика) в соответствии с реализуемым учебным планом.	Октябрь 2024	Копылова А.С, директор
1.9	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) и подготовка рекомендаций по повышению качества обучения по русскому языку.	Декабрь 2024	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР, Копылова А.С -учитель русского языка и литературы.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в вебинарах и обсуждение на заседаниях ШМО видеозаписей вебинаров, подготовленных ФГБНУ ФИПИ и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2024 году и перспективах на 2025 год.	октябрь	учителя-предметники, руководители ШМО
2.2	Участие учителей — предметников в заседаниях ММО по обмену опытом подготовки обучающихся к ГИА: ✓ Заседание ММО учителей филологического цикла; ✓ Заседание ММО учителей информационно — математического цикла; ✓ Заседание ММО учителей естественно — научного цикла; ✓ Заседание ММО учителей гуманитарного цикла; ✓ Заседание ММО специалистов социально — педагогической-психологической службы	По плану отдела образования	Гуляева Г.Б, Венгжина Л.В., руководители ШМО, учителя -предметники
2.3	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	В течение года	Миленькая А.В. заместитель директора по УВР
2.4	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
2.5	Участие учащихся 9 и 11 классов в платных тренировочных мероприятиях в формах ОГЭ, ЕГЭ, участие в мониторингах уровня	декабрь, февраль, март	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР, учителя –

	учебных достижений для выпускников 9, 11 классов.		предметники
2.6	Корректировка планов курсовой подготовки педагогов с учетом результатов ГИА-2024, ВПР -2024. Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.	сентябрь, октябрь	Миленькая А.В. заместитель директора по УВР
2.7	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники, педагог – психолог Ярославцева Г.О
2.8	Психологическое сопровождение подготовки к ГИА для снятия школьной тревожности	в течение года	Педагог–психолог Ярославцева Г.О
2.9	Проведение консультаций по предметам	октябрь – июнь, согласно графика.	Учителя — предметники
2.10	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-2025	В течение учебного года	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники, педагог – психолог Ярославцева Г.О
2.11	Проведение стартовой диагностики по математике, русскому языку в 9,11 классах. Организация повторения «западающих» тем.	сентябрь	Учителя - предметники
2.12	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по итогам четверти, полугодия, учебного года. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1,2,3 четверти (ноябрь 2024 – март 2025г.) и промежуточной аттестации.	В течение учебного года	Миленькая А.В. заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
2.13	Представление опыта работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку, биологии, географии на заседаниях ШМО по теме: «Система подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ».	В течение года (по плану ШМО)	Руководители ШМО Гуляева Г.Б Венгжина Л.В. Учителя –предметники
2.14	Совещание с учителями — предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	январь, март	Миленькая А.В. заместитель директора по УВР, классные

			руководители, учителя-предметники.
2.15	Проведение и анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах (демоверсии КИМ — 2025 с сайта ФИПИ) в соответствии с графиком консультаций.	в течение года	Учителя – предметники
2.16	Работа с верифицированными интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в формах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	В течение учебного года	учителя-предметники
2.17	Участие во всероссийских акциях («ЕГЭ для родителей»).	В течение года (по отдельному графику)	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
2.18	Участие в проблемно-ориентированных совещаниях с заместителями директоров по УВР по вопросам проведения ГИА с учетом результатов экзаменационной кампании 2024 года - «Единые подходы к оцениванию. Пути повышения объективности оценивания. Итоги аккредитационного мониторинга». - «Качество подготовки выпускников к ГИА-2025: система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися». - «Система работы учителя при подготовке к ВПР: эффективные модели подготовки обучающихся».	январь октябрь 2024 (МКОУ СОШ с. Голуметь) март 2025 (МКОУ СОШ с. Новогромово) Ноябрь 2024 (ОО)	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
2.19	Участие обучающихся 10 класса в ВПР.	Март, апрель	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
2.20	Мониторинг успеваемости и объективности оценивания обучающихся 9 и 11 классов.	Октябрь, декабрь-2024 Март, май- 2025	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			

3.1	Разработка и утверждение «дорожной карты» по организации и проведению ГИА, ВПР в 2024-2025 учебном году в МКОУ СОШ с. Саянское	сентябрь-октябрь	Миленькая А.В заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
3.2	Приведение локальных распорядительных актов в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2024 -2025 учебного года	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
3.3	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	октябрь	
3.4	Назначение ответственного за организацию и проведение ГИА в 2025 году	октябрь	Копылова А.С., директор
4. Организационное и информационное сопровождение			
4.1	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для регистрации участия в ГИА	По запросу	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
4.2	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	По запросу	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР , классные руководители
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки/дополнительные сроки (при необходимости);	Декабрь/февраль, апрель	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
4.4	Организация и проведение итогового собеседования: - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки (при необходимости)	Октябрь- январь Январь Февраль/март, апрель	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
4.5	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании	Ноябрь Январь	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
4.6	Организация подачи заявлений выпускниками МКОУ СОШ с. Саянское на ГИА.	до 1 февраля до 1 марта	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР классные руководители
4.7	Организация и проведение мероприятий, направленных на	в течение учебного	классные руководители,

	психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА. Ознакомление участников с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ.	года	учителя-предметники, педагог – психолог Ярославцева Г.О
4.8	Информирование участников экзаменов о сроках, местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, о расписании экзаменов, о порядке, месте подачи апелляций, о результатах ГИА.	в течение учебного года	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР классные руководители
4.9	Обеспечение участников ГИА актуальными нормативными и информационными материалами по проведению ГИА (методические рекомендации, инструкции по подготовке к проведению ГИА-9,11 (к итоговому сочинению (изложению)/собеседованию; к экзаменам по учебным предметам по выбору).	в течение учебного года	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя- предметники
4.10	Разработка памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей).	ноябрь-апрель	Классные руководители
4.11	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов (по плану кл. руководителей)	В течение года	классные руководители, педагог – психолог Ярославцева Г.О
4.12	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов (по плану кл. руководителей)	В течение года	классные руководители, педагог – психолог Ярославцева Г.О
4.13	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	По мере поступления информации	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
4.14	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	По мере поступления информации	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
4.15	Информирование учеников 11- класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
4.16	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Январь	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР классные руководители

4.17	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР классные руководители
4.18	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР классные руководители
4.19	Занятия с учащимися 9, 11 классов по заполнению образцов бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
5. Контрольно-диагностическая деятельность			
5.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА-2025	В течение года	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
5.2	Классно — обобщающий контроль в 9 классе в рамках ВШК.	январь	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
5.3	Классно — обобщающий контроль в 11 классе в рамках ВШК.	февраль	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
5.4	Работа с классными руководителями по вопросам: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся; -психологическая подготовка учащихся к ГИА.	в течение года	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР , классные руководители
5.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР
5.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
5.7	Персональный контроль деятельности педагогов, выпускники которых показали низкий уровень освоения ООП по результатам	в течение учебного года (согласно	Миленькая А.В., заместитель директора по

	ГИА (обществознание)	ВСОКО)	УВР
5.8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года (согласно ВСОКО)	Миленькая А.В., заместитель директора по УВР