

**МКОУ СОШ с. Саянское**

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год**

| №  | Тема ВСОКО   | Тема и объект (предмет, класс контроля)  | Ответственный                | Формы подведения итогов  | Примечание |
|--|--|--|------------------------------|--|------------|
| <b>АВГУСТ</b>  |  |  |                              |  |            |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b> |  |  |                              |  |            |
| 1.   | <p>Анализ соответствия ООП, АООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам с изменениями на 01.09.2024г. и запросам обучающихся и их родителей</p> <p>В т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,</li> <li>• учебные планы, планы внеурочной деятельности,</li> </ul> | <p>1. Проверка ООП НОО на соответствие ФООП НОО</p> <p>ООП ООО на соответствие ФООП ООО и ФГОС ООО</p> <p>ООП СОО на соответствие ФООП и ФГОС СОО</p> <p>С изменениями и дополнениями на 01.09.2024</p> <p>2. Проверка АООП на соответствие ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС УО, ФГОС ООО, и ФАООП</p> | Заместитель директора по УВР | Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФООП |            |
|  |  | <p>Мониторинг начала обязательных к реализации ФРП:</p>  |                              |  |            |

|  |   |   |                                       |  |  |
|--|---|---|---------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>календарный учебный график и другие разделы ООП</li> </ul>   | НОО + «Труд (технология)»<br>ООО + «Труд (технология)», ОБЗР<br>СОО + ОБЗР  |                                       |  |  |
|  |   | 2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 23-24 учебного года) | Зам. директора по УВР                 | Анализ запросов\ реализация запросов                                   |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b> |   |   |                                       |  |  |
| <b>1.</b>  | <b>Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>                           |   |                                       |  |  |
| 1.1  | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов) | Работа по оснащению ОО,<br>Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, функционирование ФГИС «Моя школа»                  | Директор                              | Акт готовности образовательной организации к учебному году             |  |
| 1.2.   | Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)   | В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году.<br>Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями                            | Зам. директора по УВР<br>Библиотекарь | Акт готовности образовательной организации к учебному году,<br>Справка |  |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС<br><br>Проверка наличие учебников для обучающихся по АООП   |   | УМК   |  |
|  |  | Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.   | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Приказ об организованном начале учебного года                                     |  |
| 2.   | <b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b> | Инструктаж работников ОО на начало учебного года  | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами |  |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |  |   |   |   |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b> |  |   |   |   |  |
| 1.   | Мониторинг качества преподавания предметов   | 1. Посещение уроков<br><br>Цель: объективное оценивание устных и письменных ответов учащихся.<br><br>Посещение занятий внеурочной деятельности.<br><br>2. Посещение уроков в классах с обучающимися | Директор, зам. директора УВР, ВР, руководители ШМО                  | Совещание при директоре/справка   |  |

|  |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
|  |   | ОВЗ   |  |   |  |
|  |   | 2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов  | Зам. директора по УВР,<br><br>Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков        |  |
| 2.   | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися   | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся   | Учителя-предметники, классные руководители                           | Списки обучающихся                        |  |
| 3  | Мониторинг реализации ИУП   | Посещение занятий, проверка ЭЖ, поурочных планов.   | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре/справка по итогам |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b> |   |   |  |   |  |
| <b>1.</b>  | <b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>                                   |   |  |   |  |
| 1.1.   | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам<br><br>Проверка условий для обучающихся с ОВЗ | Директор   | Совещание при директоре                   |  |
| 1.2.   | Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.  | Проверка официального сайта ОО новым требованиям. <b>Требования к структуре официального</b>                                    | Директор   | Справка                                   |  |

|   |  |   |                       |  |                                   |
|---|--|---|-----------------------|--|-----------------------------------|
|   |  | сайта образовательной организации ( <a href="#">Приказ</a> Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1493 от 04.08.2023) |                       |  |                                   |
| 2.  | <b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>                         |   |                       |  |                                   |
| 2.1.  | Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками   | Тарификация, комплектация штатного расписания   | Директор              | Утвержденная тарификация, штатное расписание |                                   |
| 3.  | Анализ ЭОР, используемых в ОО, федеральному перечню ( <a href="#">Приказ</a> Минпросвещения РФ №499 от 18.07.2024г.)   | Проверка РП на соответствие   | Зам.директора по УВР  | Отчет на совещании при директоре             |                                   |
| <b>Качество образовательных результатов</b> |  |   |                       |  |                                   |
| 1.  | <b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>   |   |                       |  |                                   |
| 1.1   | Мониторинг графика контрольных мероприятий на 2024/25 учебный год. Включить стартовые, тематические, комплексные диагностические работы, анализ их результатов и корректирование | График контрольных мероприятий 2024-2025  | Зам. директора по УВР |  | Опубликовать на сайте до 16.09.24 |

|           |  |  |                                    |   |  |
|-----------|--|--|------------------------------------|---|--|
|           | работы педагогического коллектива.   |  |                                    |   |  |
| 1.2.      | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов  | 1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием. | Зам. директора по УВР,<br>психолог | Совещание при директоре\ справка                      |  |
|           |  | 2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы                      |                                    |   |  |
| 1.3.      | Стартовая диагностика обучающихся 10 классов   | 1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы                  | Зам. директора по УВР              | Совещание при директоре\ справка                      |  |
|           |  | 2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы                      |                                    |   |  |
|           |  | 3. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня: история                     | Зам. директора по УВР              | Совещание при директоре\ справка                      |  |
| 1.4       | Проанализировать результаты ГИА,ВПР -2024, составить план работы подготовки к ГИА,ВПР 2025 | Анализ результатов ГИА-2024  | Зам. директора УВР                 | Педсовет/справка                                      |  |
|           |  | Дорожная карта по подготовке к ГИА -2025   | Зам. директора УВР                 | Педсовет  |  |
| <b>2.</b> | <b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>                                   |  |                                    |   |  |
| 2.1.      | Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»                        | Комплексная работа   | Учитель 1 класса,<br>психолог      | Совещание при директоре\ справка<br><br>Совещание при |  |

|      |  |  |                      |  |  |
|------|--|--|----------------------|--|--|
| 2.2. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов  | Психолого-педагогическая диагностика                       | Психолог             | директоре\ справка<br>Совещание при директоре\ справка           |  |
| 2.3. | Стартовая диагностика обучающихся 10 классов   | Психолого-педагогическая диагностика                       | Психолог             | директоре\ справка   |  |
| 4.   | Определение выпускников 9, 11 классов  | Мониторинг выпускников                                     | Зам. директор по УВР | Отчет  |  |
| 5.   | Знакомство с НПА. Постановление Правительства РФ №556 от 30.04.2024г., Постановление Правительства РФ №182 от 17.02.2024г. | Новая редакция мероприятий по оценке качества образования. | Директор             | Новые редакции ООП. Раздел 1. Организационный. Система оценки... |  |

**ОКТЯБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

|    |  |   |                           |  |  |
|----|--|---|---------------------------|--|--|
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому           | Зам. директора по УВР     | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
|    |  | 2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
|    |  | 3. Объективное оценивание на уроках математики 5,6,7,8 класс            | Зам. директора по УВР     | Справка по итогам проверки ЭЖ                            |  |

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  |   | 4. Проверка реализации программы воспитания   | Зам. директора по ВР  | Отчет о реализации программы воспитания |  |
| 2.   | Мониторинг качества преподавания уроков математики, обществознания.   | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП  | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР,<br>руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков      |  |
| 3.   | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися   | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися<br><br>2. Проверка работы специалистов с обучающимися ОВЗ | Руководители ШМО  | Заседание ШМО                           |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b> |   |   |   |   |  |
| <b>1.</b>  | <b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b> |   |   |   |  |
| 1.1.   | Мониторинг психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти                 | Анализ выполнения реализуемых коррекционных программ с обучающимися ОВЗ   | Гуляева Г.Б   | Справка                                 |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                  |   |   |   |   |  |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| 1.   | Мониторинг выполнение графика контрольных мероприятий предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Выполнение графика за 1 четверть   | Зам по УВР  | Справка  |  |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |  |   |  |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b> |  |  |   |  |  |
| 1.   | Мониторинг качества преподавания предметов   | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений.                    | Зам. директора по УВР,<br>Зам .директора по ВР,<br>руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков                 |  |
| 2  | Мониторинг выполнение мероприятий ДК подготовки к ГИА 2025   | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре 2024  | Замдиректора по УВР,<br>руководители ШМО                            | Справка  |  |
| 3.   | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися  | 1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся с ОВЗ   | Зам. директора по УВР   | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий |  |
| 4.   | Мониторинг содержания образования  | Проверка реализации программ новых учебных предметов:<br><br>НОО: «Труд (технология)»,<br>ООО: «Труд (технология)»,<br>ОБЗР<br>СОО: ОБЗР | Зам. директора по УВР   | Справка  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ФРП по «Труду (технологии)»,</li><li>• Корректировки наименований предметов в учебном плане.</li></ul> <p>ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ФРП по «ОБЗР»,</li><li>• Изменения в ФРП по «Биологии»<br/><b><u>Изменения касаются ФРП</u></b></li><li>• по русскому языку</li><li>• по Литературе,</li><li>• Истории (<i>п.150.9.1.2. только сноску убрали</i>),</li><li>• Физике (базовый уровень),</li><li>• Биологии (базовый и углубленный уровни),</li><li>• Технологии - Труд,</li><li>• Физической культуре</li></ul> <p>Федеральной рабочей программы воспитания<br/>П.17 Учебные планы</p> <p>СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ФРП по «ОБЗР»,<br/><b><u>Изменения касаются ФРП</u></b></li><li>• по Литературе (базовый и углубленный уровни),</li><li>• Физика,</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• География,</li> <li>• Физическая культура,</li> </ul> <p><b><u>Учебные планы</u></b><br/>         ФАОП. Приказ 67 от<br/>         01.02.2024, Приказ 495 от<br/>         17.07.2024</p> |   |  |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |  |  |   |  |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b> |  |  |   |  |  |
| 1.   | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому   | Зам. директора по УВР   | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
|  |  | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)  | Зам. директора по УВР   | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
|  |  | 3. Проверка реализации программы воспитания  | Зам. директора по ВР  | Отчет о реализации программы воспитания                  |  |
| 2.   | Мониторинг качества преподавания уроков  | 1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций  | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР,<br>руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков                       |  |

|    |   |  |                       |  |  |
|----|---|--|-----------------------|--|--|
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися                   | Проверка занятий с обучающимися на дому.<br>Попов С- 6 кл , учитель<br>Ходячева Н.В, Герасимова Т.Е<br><br>Болдышева С- 1 кл, учитель<br>Нефедьева Т.А | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки   |  |
| 4. | Мониторинг ВСОШ   |  | Зам. директора по УВР | Справка  |  |
| 5. | Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования | Анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей   | Директор              | Обработка и анализ результатов анкетирования.<br>Педагогический совет (самообследование) |  |

**Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

|           |  |  |   |   |  |
|-----------|--|--|---|---|--|
| <b>1.</b> | <b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b> |  |   |   |  |
| 1.1.      | профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)   | Мониторинг аттестации педагогических сотрудников | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Приказ о результатах аттестации<br><br>Сбор информации для проведения самообследования. |  |
|           |  | Мониторинг прохождения курсов повышения          | Зам.директора по УВР,                   | Сбор информации для проведения  |  |

|  |  |   |   |                                    |  |
|--|--|---|---|------------------------------------|--|
|  |  | квалификации в 2024 году  | руководители<br>ШМО                                   | самообследования.                  |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |   |   |                                    |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b> |  |   |   |                                    |  |
| 1.   | Мониторинг качества преподавания предметов, выбранных на ГИА | 1. Посещение уроков 9 класса «Подготовка к ГИА»   | Зам. директора по УВР,<br><br>руководители ШМО        | Справка по итогам посещения уроков |  |
| 2.   | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися              | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА  | Руководители ШМО                                      | Заседание ШМО                      |  |
| 3.   | Мониторинг качества преподавания предметов                   | 1. Посещение уроков<br><br>Цель: объективное оценивание устных и письменных ответов учащихся.<br><br>Посещение занятий внеурочной деятельности.<br><br>2. Посещение уроков в классах с обучающимися ОВЗ | Директор, зам. директора УВР, ВР,<br>руководители ШМО | Справка                            |  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |  |   |   |                                    |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b> |  |   |   |                                    |  |
| 1.   | Мониторинг качества преподавания предметов, выбранных на ГИА | 1. Посещение уроков 11 класса «Подготовка к ГИА»  | Зам. директора по УВР,                                | Справка по итогам посещения уроков |  |

|  |  |   |                       |  |  |
|--|--|---|-----------------------|--|--|
|  |  |   | руководители ШМО      |  |  |
| 2.   | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися  | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися | Руководители ШМО      | Заседание ШМО  |  |
| <b>МАРТ</b>  |  |   |                       |  |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b> |  |   |                       |  |  |
| 1.   | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, в т.ч. обучающихся на дому  | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
|  |  | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)   | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
|  |  | 3. Проверка реализации программы воспитания   | Зам. директора по ВР  | Отчет о реализации программы воспитания                  |  |
|  | Мониторинг дополнительного   | 1. Проверка документации ДПО: программы, журналы,   | Зам. директора        | Справка  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | образования  | табели посещения и пр.   | по ВР  |  |  |
| 2.   | Мониторинг качества преподавания предметов   | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений                               | Зам. директора по УВР,<br><br>Зам .директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков       |  |
| 3.   | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися  | 1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА  | Зам. директора по УВР  | Заседание ШМО                            |  |
| 4.   | Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся   | Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования, в том числе обучающихся с ОВЗ | Директор   | Отчет по самообследованию                |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b> |  |  |  |  |  |
| <b>1.</b>  | <b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>  |  |  |  |  |
| 1.1.   | Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности | Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО  | Зам.директора по УВР   | Школьная научно-практическая конференция |  |
|  |  | Защита индивидуального проекта на уровне СОО.  | Зам.директора по УВР   | Протокол защиты ИП                       |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| 1.2  | Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП, АООП)            | Комплексная работа на межпредметной основе по оценке функциональной грамотности 4 класс  | Зам. директора по УВР  | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |   |  |  |  |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>         |   |  |  |  |  |
| 1.   | Мониторинг качества преподавания уроков   | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП, АООП) | Зам. директора по УВР,<br><br>Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков   |  |
| 2.   | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися   | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися, обучающихся с ОВЗ                           | Руководители ШМО   | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год  |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b> |   |  |  |  |  |
| 1.   | <b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b> |  |  |  |  |
| 1.1.   | Формирование функциональной грамотности обучающихся (в  | Комплексная работа на межпредметной основе по  | Зам. директора по УВР  | Единая справка по формированию ФГ  |  |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
|   | соответствии с системой оценки ООП, АООП)   | оценке функциональной грамотности 2, 3 класс   |   | в образовательной организации, анализ результатов мониторингов |  |
|   |   | Комплексная работа на межпредметной основе по оценке функциональной грамотности 5-8 классах. |   |  |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b> |   |  |   |  |  |
| <b>1.</b>                                   | <b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>  |  |   |  |  |
| 1.1.  | Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности   | Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане                | Зам. директора по УВР, педагогический совет |  |  |
| <b>2.</b>                                   | <b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>  |  |   |  |  |
| 2.1.  | Проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным | Всероссийские проверочные работы: 4,5,6,7,8,10 классы  | Зам.директора по УВР                        | Организация проведения.<br>Справка по итогам                   |  |

|  |  |  |                       |  |  |
|--|--|--|-----------------------|--|--|
|  | программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (Приказ 1008 от 13.05.2024)  |  |                       |  |  |
| <b>МАЙ</b>   |  |  |                       |  |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>         |  |  |                       |  |  |
| 1.   | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому     | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ           |  |
|  |  | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)              | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ           |  |
|  |  | 3. Проверка реализации программы воспитания  | Зам. директора по ВР  | Отчет о реализации программы воспитания                            |  |
| 2.   | Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования  | Анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей | Директор              | Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b> |  |  |                       |  |  |
| 1.   | <b>Анализ соответствия общесистемным требованиям</b>   |  |                       |  |  |

|  |   |   |                       |   |  |
|--|---|---|-----------------------|---|--|
|  | <b>федеральных государственных образовательных стандартов</b>   |   |                       |   |  |
| 1.1.   | Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений | Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2025-2026 уч.г. | Директор              | Обработка и анализ результатов опроса                                     |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                          |   |   |                       |   |  |
| <b>1.</b>  | <b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>  |   |                       |   |  |
| 1.1.   | Внутренний мониторинг метапредметных результатов  | Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4, 9, 11 классов на основе педагогических наблюдений   | Классный руководитель | Листы сформированности УУД  |  |
| <b>ИЮНЬ</b>  |   |   |                       |   |  |
| <b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b> |   |   |                       |   |  |
| 1.   | Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников                               | Анализ результатов ГИА, ГВЭ   | Зам. директора по УВР | Справка о результатах сдачи ГИА   |  |
|  | Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании. Анализ востребованности выпускников (июнь-сентябрь)          | Выдача аттестатов.<br>В соответствии с изменениями в Порядке выдачи (Приказ Минпросвещения 546 от 05.10.2020)<br>Сбор информации об                                 | Зам. директора по УВР | Книги выдачи аттестатов.<br>Сводные ведомости.<br>Определение выпускников |  |

|  |  |                         |          |   |  |
|--|--|-------------------------|----------|---|--|
|  |  | определении выпускников |          |   |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b> |  |                         |          |   |  |
| <b>1.</b>  | <b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>  |                         |          |   |  |
| 1.1.   | Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации | Анализ работы за год    | Директор | Отдельный пункт анализа работы за 2024-2025 уч.г. |  |
| <b>2.</b>  | <b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>   |                         |          |   |  |
| 2.1.   | Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО   | Мониторинг              | Директор | Отдельный пункт анализа работы за 2024-2025 уч.г. |  |
|  | Соответствие обязательным  | Сводный анализ          | Директор | Итоговая справка                                  |  |

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  | государственным требованиям   |   |   |   |  |
|  | Прием в 1 класс. Основной период.<br>Итоги  |   | Директор  | Приказ о приеме в 1 классы.<br>Уведомления об отказе            |  |
| <b>В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА</b>  |   |   |   |   |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b> |   |   |   |   |  |
| <b>1</b>   | <b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>                                   |   |   |   |  |
| 1.1.   | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока  | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР,<br>Руководители ШМО и др. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков |  |
| 1.2.   | Формирование функциональной грамотности обучающихся   | Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР,<br>Руководители ШМО и др. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков |  |
| 1.3.   | Работа с одаренными детьми, с   | Регулярный мониторинг   | Классный  | Планы работы  |  |

|      |  |  |   |   |  |
|------|--|--|---|---|--|
|      | детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации   | образовательных результатов данных групп обучающихся   | руководитель, учителя-предметники                 |   |  |
| 1.4. | Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций | Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания.<br><br>Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна) | Зам. директора по ВР                              | справка о реализации программы воспитания в конце года                              |  |
| 1.5. | Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство   | Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.   | Зам. директора по ВР                              | План работы   |  |
| 1.6. | Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности           | Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятия и пр.   | Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по ВР | План работы,<br><br>Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков |  |
| 1.7. | Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни   | Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания   | Зам. директора по ВР                              | , справка о реализации программы воспитания в конце года                            |  |

|      |   |  |   |   |  |
|------|---|--|---|---|--|
| 1.8. | Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества  | Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.   | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР,<br>Руководители ШМО и др. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков |  |
| 1.9. | Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования. | Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников | Директор  | Отдельный пункт анализа работы за 24-25 уч.год.                 |  |
| 1.10 | Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.  | Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС     | Директор<br>Технический специалист  | Официальный сайт образовательной организации                    |  |
| 1.11 | Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной  | Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)  | Зам. директора по ВР  | План работы по профминимуму                                     |  |

|          |  |  |   |  |  |
|----------|--|--|---|--|--|
|          | деятельности   |  |   |  |  |
| <b>2</b> | <b>Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>                  |  |   |  |  |
| 2.1      | Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований  | Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил   | Завхоз,<br>Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР | Ежеквартальный отчет,<br><br>Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков                   |  |
| 2.2.     | Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания                      | Регулярный мониторинг<br><br>В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием) | Завхоз,<br>Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР | Ежеквартальный отчет,<br><br>Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию |  |
| 2.3.     | Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников; | Регулярный мониторинг  | Завхоз,<br>Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР | Ежеквартальный отчет   |  |
| 2.4.     | Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;   | Регулярный мониторинг  | Зам. Завхоз,<br>Зам. директора                            | Ежеквартальный отчет   |  |

|           |  |                       |                                    |   |  |
|-----------|--|-----------------------|------------------------------------|---|--|
|           |  |                       | по ВР,<br>Зам. директора<br>по УВР | Отсутствие жалоб<br>и предписаний                               |  |
| 2.5.      | Соблюдение требований охраны<br>труда;   | Регулярный мониторинг | Директор                           | Отсутствие жалоб<br>и предписаний                               |  |
| 2.6.      | Соблюдение требований сроков и<br>объемов текущего и капитального<br>ремонта зданий и сооружений,<br>благоустройства территории;   | Регулярный мониторинг | Завхоз                             | Ежеквартальный<br>отчет   |  |
| 2.7.      | Возможность для<br>беспрепятственного доступа<br>обучающихся с ОВЗ к объектам<br>инфраструктуры Организации,   | Регулярный мониторинг | Завхоз                             | Ежеквартальный<br>отчет   |  |
| 2.8.      | Функционирование<br>информационно-образовательной<br>среды.  | Регулярный мониторинг | Технический<br>специалист          | Регулярный отчет о<br>работе<br>официального<br>школьного сайта |  |
| 2.9.      | Материально-технические условия<br>для проведения индивидуальных и<br>групповых занятий по выбранным<br>видам искусства, в организации,<br>реализующей интегрированные<br>образовательные программы (при<br>наличии) | Регулярный мониторинг | Завхоз                             | Ежеквартальный<br>отчет   |  |
| <b>3.</b> | <b>Анализ соответствия<br/>требованиям к психолого-</b>  |                       |                                    |   |  |

|   |  |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
|   | <b>педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>                                     |  |   |   |  |
| 3.1.  | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.                            | Регулярный мониторинг  | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР,<br>Руководители ШМО и др. | Отсутствие жалоб  |  |
| 3.2.  | Соответствие обязательным государственным требованиям (по отдельным нормативным документам федерального, регионального и муниципального уровней) | Регулярный мониторинг  | Директор  | Отсутствие предписаний надзорных органов                  |  |
| 4   | Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей и работников   | Регулярный мониторинг  | Директор  | Отсутствие жалоб  |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b> |  |  |   |   |  |
| <b>1.</b>                                   | <b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>   |  |   |   |  |
| 1.1.  | Текущая и тематическая оценка  | Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности | Учитель-предметник  | Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др. |  |
| 1.2.  | Государственная итоговая аттестация  | ГИА-9, ГИА-11, ГВЭ в соответствии с расписанием  | Зам. директора по УВР   | Справка о результатах сдачи ГИА                           |  |
| <b>2.</b>                                   | <b>Мониторинг метапредметных</b>   |  |   |   |  |

|  |  |   |                                  |                                     |                       |
|--|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>результатов обучающихся</b>   |   |                                  |                                     |                       |
| 2.1.                                   | Текущий мониторинг метапредметных результатов  | Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов | Педагогический совет             | По запросу                          |                       |
| <b>3.</b>                              | <b>Мониторинг личностных результатов обучающихся</b>   |   |                                  |                                     |                       |
| 3.1.                                   | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня                   | Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом                          | Классный руководитель            | Портфолио                           |                       |
| <b>4.</b>                              | <b>Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов</b>             | Анкетирование, беседы с родителями  | Директор                         | Результаты анкетирования, протоколы |                       |
| <b>Представление результатов ВСОКО</b> |  |   |                                  |                                     |                       |
| 1                                      | Проведение самообследования  |   | Директор                         | Отчет по самообследованию           | До 20 апреля ежегодно |
| 2                                      | Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования. |   | Директор, технический специалист | Публичный отчет                     |                       |